

100 PERCHE'

Sull'ECM

2011-2013

*LE DOMANDE DEI DISCENTI,
DOCENTI (n° 43), PROVIDERS (n° 46),
DEL COGEAPS (n° 11)
E
QUALCHE RISPOSTA PER ORIENTARSI*

1 Gennaio 2013

In Italia il programma di Educazione Continua in Medicina è gestito dall'AGENAS ed il Ministero della Salute attraverso la Commissione Nazionale per la Educazione Continua in Medicina (CN-ECM).

Nel Programma nazionale sono coinvolti tutti i professionisti della Sanità Italiana, circa 1.800.000.

Il programma di Formazione Continua prevista dalla L.229/1999, avviato nel 2002 ha concluso il suo periodo sperimentale nel 2010 .

Lo sviluppo successivo è normato dall' accordo Stato Regioni 7 agosto 2008 , dalle determinazioni della Commissione Nazionale ECM del 13 gennaio 2010 recepite dal DPCM del 26 Luglio 2010. La legge 148/2011 ha introdotto la norma del controllo della formazione continua dei professionisti della sanità da parte degli Ordini e Collegi.

Nell'ambito della Conferenza Nazionale ECM ,tenuta a Cernobbio il 15 e 16 ottobre 2012, sono stati aggiornate le norme e le procedure applicative per attivare i Dossier Formativi ,individuali e di gruppo, i Comitati Scientifici dei Providers e sono stati forniti i riferimenti per l'applicazione del check list di accreditamento dei Providers, che saranno verificati nel 2013.

Non sono stati apportati cambiamenti alle indicazioni operative per il triennio 2011-2013 , i cui riferimenti rimangono rappresentati da :

- A) Identificazione per ogni singolo evento formativo dell'obiettivo nazionale, tra i 29 a cui risponde l'evento stesso;
- B) Il debito formativo per ogni singolo professionista di 150 crediti nel triennio 2011-2013;
- c) I Dossier Formativi individuale e di gruppo;
- C) Il manuale della qualità per accreditamento dei Providers nazionali;
- D) Implementazione da parte dei Provider del Repository Unico Nazionale dei Crediti ECM assegnati con la partecipazione agli eventi, nel sito del Consorzio Nazionale CO.GE.A.P.S.

L'avvio del programma nazionale ECM viene ad integrarsi con tutte le altre modalità di formazione post-base offerte ai Professionisti della sanità dalle Facoltà Universitarie , dagli Assessorati Regionali alla Salute,da altri Providers di Formazione e da Istituzioni sanitarie estere .

Tutte queste situazioni determinano una condizione di formazione complementare "NON ECM", che spetta agli Ordini registrare per i liberi professionisti ed ai Servizi Formazione/Attività di servizio registrare per i dipendenti.

Il sistema di Formazione Continua , ECM e NON ECM , induce i professionisti ed i gestori dei processi di formazione a porsi frequentemente tanti quesiti , curiosità interpretative ed operative a cui si vuol cercare di dare risposte con l'edizione 2013 dei "**100... Perché sull' ECM 2013**", per semplificare la realizzazione della stessa attività formativa e contribuire a capire le motivazioni alla formazione dei professionisti.

L'aggiornamento 2013 vuole cercare di rispondere ai quesiti più frequenti e "particolari", che pongono i **gli attori** del "Sistema ECM" discenti, docenti, provider e lo stesso

CO.GE.A.P.S. nel momento in cui programmano la loro formazione e si pongono il problema della certificazione e valorizzazione degli eventi formativi.

DOMANDE dei PROFESSIONISTI/DISCENTI E... LE RISPOSTE

- 1) La formazione continua è un obbligo per il professionista della Sanità ?

R: La Formazione Continua è un obbligo di legge (L.148/2011). Le verifiche saranno effettuate da Ordini e Collegi, l'inosservanza comporterà una valutazione deontologica ed eventuali sanzioni.

- 2) Quanti crediti formativi si devono acquisire per anno dal 2011 in poi ?

R: 50 crediti per anno, minimo 25 massimo 75. Per i professionisti dell'Abruzzo per il 2011 30 crediti formativi, di cui 15 obbligatori. Nella CN -ECM del luglio 2011 si è deliberato di ridurre il numero dei nuovi crediti 2011 a 35/anno, offrendo la possibilità di recuperare 15 crediti tra quelli acquisiti nel triennio 2008-2010. Dopo l'evento sismico del maggio 2012 in Emilia per i professionisti residenti o operanti nei comuni identificati dal DM del 3 giugno 2012, i crediti ECM del biennio 2012 e 2013 sono stati ridotti da 100 a 50, con la possibilità per i liberi professionisti di acquisire i 50 crediti anche in 1 solo anno solare.

- 3) Quanti crediti formativi si devono acquisire nel triennio 2011- 2013 ?

R: 150, in tutta Italia, 130 per i terremotati dell'Abruzzo , 100 per i terremotati dell'Emilia.

- 4) Cosa succede se non acquisisco crediti ECM nel triennio ?

R: Saranno previste sanzioni disciplinari da parte delle Commissioni Disciplinari dei singoli Ordini e Collegi, che abbiano aggiornato i Codici Deontologici .L' applicabilità scatterà dopo il 1° aprile 2014, perché a quella data saranno stati chiusi e trasmessi tutti gli eventi effettuati fino al 31.12.13, quindi sarà calcolabile il n° di crediti acquisiti nel triennio 2011-2013 da ogni singolo professionista.

- 5) E' possibile acquisire tutti i 150 crediti in FAD ?

R: solo per gli Infermieri è posto il limite massimo di 90 crediti /150 nel triennio; il n° di crediti FAD deve essere comunque previsto nel dossier formativo ,qualora attivato.

6) La presenza all'evento deve essere pari al 100% della durata ?

R: La presenza non può essere inferiore al 90 % della durata nella formazione residenziale. In quella sul campo per i gruppi di miglioramento non può essere inferiore all' 80% .

7) E' obbligatorio rispondere al questionario di gradimento ?

R: SI

8) E' obbligatorio rispondere al questionari di apprendimento ?

R: SI, ove previsto ed in mancanza di altra forma di valutazione da parte del responsabile scientifico.

9) E' possibile che non vengano rilasciati i Crediti ECM al termine dell'evento ?

R: Si ,nel caso in cui sia previsto la correzione differita del questionario d'apprendimento . Va comunque rilasciato l'attestato di partecipazione.

10) I Crediti ECM rilasciati da providers Internazionali, Nazionali o Regionali sono equivalenti :

R: SI per i crediti regionali e nazionali , gli internazionali sono valorizzati al 50% .

11) I Crediti ECM possono avere cifre decimali ?

R: SI;

12) Chi certifica i crediti ECM riconosciuti al *singolo evento* ?

R: Il provider organizzatore e/o il responsabile scientifico dell'evento;

13) Chi detiene i crediti acquisiti dal singolo professionista dal 2011 in poi ?

R: Il professionista per tutti gli eventi cui a partecipato in modo a poterli autocertificare; il provider accreditante il singolo evento formativo e per tutti gli eventi formativi prodotti negli ultimi 5 anni di attività ; il CO.Ge.A.P.S. per tutti gli eventi e per tutti i partecipanti,docenti e discenti e per sempre;

14) Chi può certificare i Crediti al professionista ?

**R: Il singolo professionista con autocertificazione.
Il Provider del singolo evento.
L'Ordine o Collegio professionale per l'insieme degli eventi e del dossier formativo ,dopo consultazione della banca dati**

nazionale CO.GE.A.PS.

15) Se acquisisco più di 75 crediti/anno possono valere per l'anno successivo ?

R: Il massimo utilizzabile per anno è di 75. I crediti eccedenti non sono utilizzabili per gli anni successivi o antecedenti per raggiungere i 150 del triennio.

16) Se partecipo ad una ricerca scientifica , l'impegno è riconosciuto ai fini ECM ?

R: SI, da 1 a 3 crediti ECM per anno , per ogni singola Sperimentazione ,fino al massimo del 10% dei crediti da acquisire per anno (autoformazione).

17) Se pubblico un lavoro scientifico o produco un abstract, vale ai fini ECM ?

R: SI , con peso di 3 crediti se 1° autore, 1 se coautore per le riviste indicizzate, 1 credito e 0,5 per quelle non indicizzate.

18) Un singolo evento formativo può riconoscere più di 50 crediti ?

R: SI , come discente posso acquisire tutti fino al massimo dei 75 crediti/anno , come docente il 50% del dovuto per anno.

19) Chi certifica i crediti acquisiti all'estero ?

R: L'Ordine o Collegio Professionale per i liberi professionisti.

20) Posso essere sponsorizzato nel partecipare ad un evento formativo ?

R: SI , i crediti acquisiti con la partecipazione ad eventi sponsorizzati non può essere superiore a 50 sui 150 previsti per il triennio.

21) Chi certifica quanti sono i crediti acquisiti per partecipazione ad eventi con invito a carico di uno o più sponsor nei tre anni ?

R: L'Ordine , il Collegio o l'Associazione Professionale in mancanza di Ordine o Collegio.

22) Se sono ammalato per un lungo periodo oltre i 6 mesi, devo acquisire i crediti ?

R: NO, per i liberi professionisti si porta l'autocertificazione di malattia all'Ordine o Collegio, Associazione; per i dipendenti le attività di servizio attestano la lunga assenza.

23) Se seguo un master o una specialità devo acquisire i crediti ECM per gli anni di frequenza prevista ?

R: NO, devo portare l'attestazione di frequenza all'Ordine , Collegio o Associazione se libero professionista. Al Servizio Formazione se

dipendente pubblico.

24) Quanti crediti si possono acquisire partecipando a convegni ,congressi, gruppi di miglioramento,docenze e tutoring nei tre anni ?

R: Massimo il 60% di 150, vale a dire 90 crediti nei 3 anni.

25) L'Azienda sanitaria mi deve garantire tutto il debito in crediti ECM ?

R: Non sussiste l'obbligo da parte dell'Azienda di garantire l'acquisizione dei crediti ECM ,ma di consentire la partecipazione agli eventi. Per prassi l'Azienda Sanitaria deve garantire il minimo dei crediti ECM (25/anno), il restante fino a 75 può essere acquisito nell'ambito della libera scelta da parte del professionista.

26) A chi spetta la predisposizione del Dossier Formativo Individuale ?

R: Al singolo professionista , in questo supportato dall'Ordine o Collegio se libero professionista, dal Comitato Scientifico della Formazione del provider pubblico se dipendente.

27) Il Dossier Formativo Individuale ha uno format definito ?

R: SI, deve rispettare una coerenza con lo sviluppo della disciplina esercitata e gli obiettivi collegati tecnico-professionali, strategici e di processo.

28) Se voglio organizzare un evento formativo a chi mi rivolgo ?

R: Il libero professionista ad un provider privato o all'Ordine/Collegio professionale, se dipendente di Azienda Sanitaria all'Ufficio Formazione.

29) Se un'azienda produttrice di Farmaci o di presidi sanitari mi sponsorizza come relatore ad un evento posso accettare ?

R: SI, dichiarando nei successi eventi cui parteciperò come relatore la sussistenza dell'interesse , e non citando nel corso della relazione farmaci o presidi della ditta committente , ma anche di qualsiasi altra.

30) Un professionista può essere sponsorizzato per la partecipazione ad un evento formativo ?

R: Il professionista dipendente di un'azienda sanitaria può partecipare previa autorizzazione del direttore generale (o di un suo delegato) dell'azienda dove opera.

Il medico di medicina generale deve comunicare all'ASL di riferimento gli inviti ad eventi ECM ricevuti dagli sponsor. Copia va consegnata al provider dell'evento oggetto della sponsorizzazione ,aggiungendo il n° di iscrizione all'Ordine o Collegio al momento della partecipazione all'evento.

31) Se l'obbiettivo dell'evento formativo non è ricompreso tra quelli previsti nel dossier formativo, avviene ugualmente l'acquisizione crediti ?

R: Sì, i crediti vengono assegnati, ma non vengono inseriti nel dossier Formativo.

32) Nel controllare la posizione crediti nella banca dati COGEAPS ,tramite l'Ordine, verifico che alcuni eventi non risultano, chi mi deve adeguare la posizione ?

R : Se si dispone degli attestati di partecipazione e la relativa assegnazione dei crediti per gli eventi mancanti l'Ordine deve integrare e certificare. Se non si dispone dell'attestazione di partecipazione , l'interessato può autocertificare, o, deve scrivere ai providers e sollecitare l'inserimento nella banca dati COGEAPS ; è utile farsi inviare l'attestazione dei crediti assegnati.

33) Definite le percentuali per la realizzazione del dossier formativo individuale nella banca dati COGEAPS, chi inserisce il singolo evento nell'ambito della specifica fascia percentuale ?

R: IL software COGEAPS recupera il titolare del DFI in base a nome, cognome e codice fiscale; quindi ricolloca nel dossier formativo in base al n° dell'obiettivo formativo , i singoli eventi nei tre ambiti previsti. Il DF si auto alimenta nel susseguirsi delle partecipazioni agli eventi.

34) I crediti acquisiti partecipanti ad eventi formativi FAD prodotti da provider esteri, valgono in Italia , chi li registra?

R: Valgono in Italia, vengono registrati dall'Ordine o dal Collegio con un valore pari al 50% dei crediti riportato nell'attestato.

DOMANDE dei DOCENTI e le....

Risposte

35) Se mi viene chiesto il curriculum personale in quanto relatore o moderatore sono tenuto a fornirlo ?

R: SI, in formato standard del curriculum europeo ; il provider può utilizzarlo solo come allegato all'evento per cui è stato richiesto.

36) Quali sono i ruoli che può svolgere in un evento formativo un professionista oltre a quello di discente?

R: Docente, Relatore , Moderatore ,Tutor, Responsabile Scientifico dell'evento.

37) Quanti crediti acquisisce un relatore ?

R: 2 crediti per ora di docenza.

38) Si possono acquisire tutti i crediti ECM solo in qualità di docente ?

R: fino al 50% dei crediti da acquisire nell'anno.

39) Quante domande bisogna predisporre ogni credito assegnato ?

R: 4 domande ogni credito assegnato all'evento ,se la verifica viene effettuata con questionario d'apprendimento.

40)Il responsabile di un gruppo di miglioramento (FSC) ha diritto a crediti formativi ?

R: Si, il numero dei crediti e pari a quello assegnato ad ogni partecipante, incrementato del 50%.

41) Il responsabile del progetto di formazione sul campo deve produrre documenti al termine dell'evento ?

R: Si, il responsabile del progetto deve redigere un report finale riportante La partecipazione di ogni singolo componente, l'apprendimento verificato e La qualità percepita.

42) Per le attività di tutoring per tirocini obbligatori quanti crediti si possono acquisire?

R : Essendo assimilata a docenza fino ad un massimo del 50% dei crediti per anno.

43) Per le attività di tutoring per tirocini obbligatori chi rilascia i crediti ?

R : L'Ordine o il Collegio professionale previa attestazione prodotta dall'Ente Erogatore del tirocinio dell'attività svolta dal tutor . Si possono acquisire 4 Crediti ECM, per mese di tutoraggio.

*DOMANDE dei PROVIDERs PUBBLICI/PRIVATI
.....e le risposte*

44) Qual'è la norma attuale che regola l'accREDITamento dei Provider ECM?

R: **L'accordo Stato Regioni del 19 Aprile 2012**

45) IL PROVIDER REGIONALE PUO' ACCREDITARE EVENTI FAD ?

R : **SI, I PROVIDER REGIONALI POSSONO ACCREDITARE EVENTI FAD SOLO SE I DISCENTI SONO DELLA REGIONE, I.E. CHE IL LOG-IN AL CORSO E' FORNITO SOLO A PROFESSIONISTI RESIDENTI IN ANAGRAFE CERTE DELLA REGIONE (ORDINI, COLLEGI ,AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE O PRIVATE DELLA REGIONE)**

46) IL PROVIDER PUO' REALIZZARE QUALSIASI TIPOLOGIA DI EVENTI ?

R: **NO, SOLO QUELLE TIPOLOGIE DI EVENTI PER CUI HA RICEVUTO ALL'ACCREDITAMENTO , EVENTI CHE SIANO INSERITI NEL PIANO FORMATIVO DEL PROVIDER.**

47) E' possibile accreditarsi come provider sia a livello nazionale che regionale ?

R: **NO, solo presso un ente accreditante; il provider accreditato a livello nazionale può effettuare eventi in tutte le 21 regioni; il provider regionale solo nella propria regione, se vuole organizzare un evento di interesse nazionale fuori regione deve accreditarlo presso la CN-ECM.**

48) Il provider regionale può produrre formazione per partecipanti di altre regioni ?

R: **Si , purchè l'evento sia effettuato nei limiti geografici della regione**

49) Il provider regionale può produrre eventi in sedi extraregionale ?

R: **NO.**

50) Il Provider Regionale FAD può accettare partecipanti di altre regioni ?

R : **NO**

51) Il Provider Regionale è automaticamente riconosciuto a livello Nazionale ?

R: Sì, la Regione lo deve inserire nell'elenco dei Provider accreditati presso la regione, che viene inviato alla CN-ECM ed all' AGENAS.

52) A quanto ammonta il contributo annuale dovuto dai provider accreditati presso la CNFC?

R: Il contributo annuale è di 2582,28 €, vale per l'anno solare di riferimento.

53) A quanto ammonta la registrazione di un singolo evento inserito nel Piano Formativo ?

R: ogni singolo evento richiede il versamento di un contributo variabile da 258,22 a 1500€. Per eventi da 1 a 10 crediti 258,22 €, al di sopra si devono aggiungere 31 € ogni credito fino ad un massimo di 1500 €.

54) Entro quanto tempo dal termine dell'evento deve essere effettuato il versamento per consentire la registrazione crediti ?

R: Entro 90 giorni dal termine dell'evento formativo

55) A quanto ammonta il contributo per il riconoscimento dell'accreditamento di un evento formativo effettuato all'estero?

R: E' di 258,28 € per ogni singolo evento.

56) Il Provider accreditato si può avvalere di agenzie di supporto per la realizzazione dei singoli eventi ?

R: Sì ,il rappresentante legale del provider deve documentare il contratto di fornitura e si assume la responsabilità delle attività effettuate dall'agenzia scelta.

57) Chi è il Rappresentante legale del Provider di Formazione per un'Azienda Sanitaria Pubblica ?

R : Il Presidente del Collegio di Direzione, organo aziendale preposto al governo clinico , o il soggetto ad hoc formalmente delegato (i.e. Direttore Servizio Formazione Aziendale)

58) Il Coordinatore scientifico può essere chiamato o nominato ?

R: Il Coordinatore Scientifico deve essere nominato con atto del Rappresentante legale del provider.

59) Quanti sono i componenti del Comitato Scientifico , quale relazione sussiste con il provider ,possono essere anche esterni ?

R: I componenti del comitato scientifico sono minimo 5, possono essere nominati o convenzionati con atto dedicato del rappresentante legale ; possono essere esterni.

60) Il Coordinatore Scientifico o i componenti del comitato scientifico di un provider possono essere anche partecipanti di eventi prodotti dallo stesso provider?

R: NO per deduzione logica(ad esempio conoscono le risposte dei questionari) , non è scritto però in nessun documento.

61) I responsabili del provider (coordinatore scientifico, amministrativo ed informatico) possono avere cariche o interessi in aziende aventi finalità commerciali nel settore della sanità?

R: la loro documentata partecipazione determina VIOLAZIONE MOLTO GRAVE

62) Qual è il tempo minimo per comunicare all'ente accreditante il programma definitivo dell'evento, i docenti ed i crediti da assegnare ?

R: 30 giorni prima dell'inizio

63) Il provider può effettuare la programmazione, progettazione e redazione del Piano Formativo Annuale (PAF) e Rapporto Formativo Annuale (RAF), funzione di governo del provider di formazione , per poi affidare la produzione degli eventi ad un soggetto esterno ,funzione di produzione eventi?

R: SI

64) Quanti sono gli ambiti/ obiettivi formativi definiti dalla CNFC ?

R: 29

65) Quante sono le professioni sanitarie tenute all'acquisizione dei crediti ECM ?

R: 30

66) Il responsabile legale del provider può essere componente del Comitato Scientifico del provider stesso ?

R: NO, (la risposta non è basata su norme scritte, ma sul principio che non si può essere terzi di se stessi).

67) Al 31.12.2012 esiste una norma che regolamenti la composizione del Comitato Scientifico del Provider e la sua operatività ?

R: NO, è indicato che non deve essere inferiore a 5 unità. Non è stato formulato

un regolamento di funzionamento dei Comitati Scientifici, non sono definiti i criteri di selezione dei componenti, Il Provider accreditato, anche se in modalità provvisoria, deve aver nominato il Comitato Scientifico ed il relativo regolamento operativo.

Spetta al Comitato Scientifico validare i crediti assegnati secondo i criteri definiti per le varie tipologie di formazione e numerosità di iscritti previsti per lo specifico evento (in applicazione della norma nazionale).

Questo assolve a ciò che effettuava la Commissione Nazionale o Regionale ECM fino al 2010 a seguito dell'invio della scheda progetto, cui validava o rivedeva il numero di crediti assegnati, in caso di non conformità.

68) Il componente del comitato scientifico del provider può essere anche titolare di un'agenzia di produzione di eventi formativi, a cui è affidata la realizzazione di eventi formativi approvati nel Piano Formativo dello stesso provider ?

R : No , in questo caso la responsabilità è del rappresentante legale del Provider che ha proceduto a conferire il doppio ruolo del soggetto nel Processo formativo.

69) Il Provider Accreditato solo per realizzare eventi FAD, può essere anche provider di eventi d'aula ?

R: NO, le due tipologie di evento richiedono specifico accreditamento.

70) Il Provider nella predisposizione di eventi formativi di Formazione sul Campo FSC, di *training individualizzato* deve prevedere per l'assegnazione crediti un vincolo di presenza del tutorando ?

R: La presenza bisogna documentarla , ma fa fede la valutazione di apprendimento ed il rapporto conclusivo del tutor o del responsabile scientifico dell'evento.

71) Il Provider accreditato può inserire nel programma formativo attività di ricerca?

R: SI, per l'intero progetto o per singole fasi come per la ricerca bibliografica, elaborazione dati ,discussione risultati.

72) Il Provider accreditato può attribuire crediti per le pubblicazioni scientifiche ?

R: No, vengono attribuiti dall'Ordine o Collegio di rispettiva appartenenza.

73) I crediti assegnati dall'Ordine per una pubblicazione valgono per tutti i redattori dell'articolo, anche se di altre professioni ?

R: Non ho trovato risposta, ma se vale per una professione deve valere per

Tutte le figure coinvolte , con assegnazione dei rispettivi Ordini o Collegi.

74) E' stato predisposto un tracciato record per la trasmissione dei crediti ECM assegnati per pubblicazioni ,ricerche o tutoraggio da parte di Ordini ,Collegi ?

R: NO , si deve predisporre per l'invio a CO.GE.A.PS una tabella di excel e trasmettere in formato xml

75) I Providers Pubblici per i dipendenti e gli Ordini /Collegi per i liberi professionisti, come fanno a documentare le condizioni di esenzioni/esonero ?

R: Compilando 1 volta/anno un report su foglio di excel, in cui al fianco del nome e cognome, Codice Fiscale si fa riferimento ad una delle 11 condizioni previste dalla CN-ECM ed inviandolo a CO.GE.A.PS in formato xml;

76) Ogni quanti mesi il provider deve inviare i reports dei crediti assegnati per singolo evento al CO.GE.A.P.S.

R: Entro 90 giorni dal termine dell'evento .

77) Per quanto tempo il provider deve conservare la documentazione cartacea o elettronica attinente il singolo evento formativo ?

R: Per 5 anni ,secondo la norma prevista per gli atti dichiarativi, comprendente anche le sponsorizzazioni e le dichiarazioni di conflitti di interesse.

78) L'accreditamento come provider può decadere ?

R : SI , se alla verifica si evidenzia il reiterarsi di inosservanze dei criteri di accreditamento, la decadenza permane per 5 anni.

79) Se il provider nazionale accreditato non paga la tassa dell'anno successivo di iscrizione all'Albo dei provider i crediti sono validi ?

R : La tassa di iscrizione come provider è annuale , deve essere versata ogni anno per mantenere il riconoscimento come provider .

80) Quali sono le sanzioni previste per i provider inadempienti degli obblighi previsti?

R: Ammonizione indicante l'ambito ed il tempo di adeguamento ; la revoca temporanea fino ad un massimo di 12 mesi ; la sospensione definitiva dall'accreditamento ab inizio o dopo 2 violazioni gravi.

81) Quali sono le tipologie di violazioni gravi ?

R: Pubblicità ed attività promozionali che interferiscono con l'attività ECM; la pubblicità in favore di Farmaci, dispositivi nelle sedi in cui si tiene l'attività

ECM nei depliant e nei programmi ECM; la pubblicità di farmaci e presidi nella modulistica ECM come programmi, schede di valutazione, e nel corso dello svolgimento dell'evento, tutta la pubblicità che interferisce o interrompe l'attività formativa.

82) Quale pubblicità e quando si può effettuare ?

R: si può pubblicizzare solo il principio attivo o il nome generico del farmaco, o del dispositivo; le pubblicità consentite, come anche la presentazione di altri corsi possono essere effettuate solo all'inizio o alla fine dell'evento formativo.

83) Dov'è possibile indicare lo sponsor dell'evento ?

R: All'inizio o al termine del corso, nell'ultima pagina dei programmi o depliant degli eventi residenziali o nei materiali durevoli FAD, fuori dalle diapositive delle relazioni e dai CD FAD.

84) E' obbligatorio somministrare il questionario sulla qualità percepita ai discenti ?

R: Sì, la mancata somministrazione e verifica costituisce VIOLAZIONE MOLTO GRAVE.

85) E' obbligatoria la conservazione della documentazione sulla modalità di rilevazione delle presenze dei partecipanti?

R: Sì, deve essere resa disponibile nel corso delle verifiche previste per l'accreditamento, la loro mancanza costituisce SANZIONE MOLTO GRAVE.

86) Uno sponsor può reclutare tutti i partecipanti ad un singolo evento?

R: No, massimo i 2/3 dei partecipanti.

87) Il provider può sostituire il nome di un partecipante sponsorizzato in sua assenza all'evento?

R: NO ;

88) Si possono fornire gli elenchi e gli indirizzi dei partecipanti all'evento formativo agli sponsor dell'evento stesso

R: No, il non rispetto della regola di privacy costituisce VIOLAZIONE MOLTO GRAVE ;

89) Per quanto riguarda l'applicazione delle norme in tema di decertificazione, si deve inserire negli attestati ECM la dicitura prevista dalla normativa per i certificati?

R: **La norma per le pubbliche amministrazioni prevede che venga inserito nelle certificazioni/attestazioni rilasciate ai fini di attività di servizio la seguente dicitura:**

“In Italia il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”.
Questa dicitura comporta che il Provider pubblico fornisca a richiesta Dell'altra P.A. la certificazione autentica.

DOMANDE per gli UFFICI CO.GE.A.P.S.

90) Chi raccoglie i crediti formativi prodotti da eventi formativi effettuati nelle Aziende Sanitarie nel periodo 2002-2010 ?

R: **Le Aziende Sanitarie stesse ed il CO.GE.A.PS per gli eventi prodotti dai providers che sono stati riconosciuti dalla CN-ECM.**

91) I crediti formativi assegnati da provider Pubblici Nazionali non presenti in banca dati CO.GE.A. P.S. come possono essere recuperati ?

R: **Dal provider pubblico che li ha assegnati e li deve conservare come documento unico indistruttibile, in formato cartaceo o elettronico.**

92) Da quando i provider devono inviare al CO.GE.A.PS. il tracciato record riportante i crediti assegnati ai partecipanti dei singoli eventi?

R: **Dal 1.1.2011 su tracciato record 1.20 ,per gli anni precedenti in formato excel**

93) Chi cura la predisposizione del tracciato record per l'identificazione evento e del partecipante al singolo evento ?

R: **La CN-ECM nei contenuti, il CO.GE.A.PS per la parte tecnologica.**

94) Il tracciato record per la registrazione ed invio crediti ad Agenas e Cogeaps è lo stesso per eventi formativi d'aula, di FSC ,e FAD

R: **SI**

95) Il tracciato record riportante i nomi dei partecipanti con i relativi crediti ECM assegnati come posso essere inviati ?

R: **devono essere inviati in formato xml ,zippati, firmati digitalmente ed inviati con PEC.**

96) Per quanti anni il provider deve conservare i dati relativi alla valutazione ed attribuzione crediti dei singoli eventi ,anche se inviati all'Agenas ed al CoGEAPS

R: Per 5 anni;

97) Entro quanto tempo dal termine dell'evento bisogna inviare i crediti assegnati al COGEAPS ?

R: Entro 90 giorni dal termine del singolo evento ; inoltre il provider deve inviare l'elenco dei partecipanti ai vari eventi ogni semestre ,ed almeno una volta l'anno prima di produrre il Rapporto Annuale sulla formazione effettuata

98) E' possibile la rettifica dei dati trasmessi ?

R: SI, entro novanta da giorni dalla data di fine evento ,la rettifica richiede l'invio dell'intero file rettificato.

99) Il singolo discente può visualizzare i propri crediti ECM nella banca dati CO.GE.A. P.S.

R: Non direttamente , ma recandosi presso il proprio Ordine, Collegio o Associazione, che si collegano alla banca dati CO.GE.A.P.S.

100) Chi certifica i crediti presenti in banca dati CO.GE.A.P.S. ?

R: L'Ordine ,il Collegio Professionale o l'Associazione Professionale riconosciuta, in mancanza di iscrizione all'Associazione questa si rende disponibile a fornire il servizio di certificazione con recupero delle spese.

@@@@@@@@@@@@@@@@@@

*A cura di
Dott. Salvatore de Franco*

*Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia-I.R.C.C.S.
Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Reggio Emilia*

Le domande poste e le rispettive risposte riportate sono maturate con l'esperienza di Direttore del Servizio Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia dal 2005, di Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Reggio Emilia dal 2001, di componente della Commissione Regionale ECM della Regione Emilia Romagna dal 2002, dal 2009 Osservatorio Regionale ECM, di componente dell'Osservatorio Regionale per la formazione Medico – Specialistica della Regione Emilia Romagna dal 2006 e di Membro del consiglio di Amministrazione del CO.GE.A.P.S. dal 2010.

A questa raccolta di quesiti e risposte hanno contribuito Federica Artioli*, Chiara Beggi°, Guglielmi Annarita°, Alessia Salsi°, Francesca Zuelli °, Maddalena Baraldi.

*Area Formazione ECM - Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Reggio Emilia

°Servizio Formazione ed Innovazione Clinica dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova-IRCCS di Reggio Emilia.

*Fonte Documentale:
Archivio **NORMATIVA**
Archivio **AVVISI**
<http://ape.agenas.it/>*