

NOMINA RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE



DELIBERA NR. 33

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Rimini, nella seduta del 15 aprile 2021, su relazione del Presidente, richiamata la vigente normativa in ordine al Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";

considerato che:

- l'art. 17, comma 1, CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
- rientra tra i compiti del RTD quello di analizzare la coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie digitali, ovvero di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa, e anche di promuovere le iniziative attinenti la attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- il d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del RTD, e ne definisce la collocazione nell'organigramma;
- dall'elenco esemplificativo e non esaustivo, contenuto nell'art. 17 citato, dei compiti attribuiti al suddetto Ufficio, risulta essere competente in:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, fomi-



ti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti la attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione, dato che al RTD competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizio-



ne verso la modalità operativa digitale;

k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale, cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati dal comma 1 dell'art. 17 CAD;

il responsabile di tale ufficio deve formalmente assumere le funzioni di Responsabile per la transizione al digitale, ed essere dotato di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali".

inoltre compete al RTD:

a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;

d) la adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la prote-



zione dei dati personali);

e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio; tenuto conto che:

- l'Ordine non dispone di dipendenti di figura dirigenziale generale, né comunque dirigenti "di provate ed adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";
- è necessario attribuire tale - ancorché - oneroso incarico all'unico funzionario in servizio, pur essendo già oberato dalla gravosa gestione ordinaria dell'Ordine, ed anche attualmente incaricato della trasparenza amministrativa, essendo tutti gli altri dipendenti di carriera esecutiva e di concetto;
- ritenuto conseguentemente di nominare RTD la dipendente sig.ra Valentina Aureli, coordinatrice della Segreteria dell'Ordine, dotata di provate ed adeguate competenze manageriali, riservandosi di valutare successivamente quanto questo incarico richieda in termini di maggiore orario ed impegno;

DELIBERA

di nominare Responsabile per la transizione digitale di cui all'art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" per l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Rimini, e per il triennio 2021-2023, la dipendente sig.ra Valentina Aureli, coordinatrice della Segreteria dell'Ordine, esperta dotata di provate ed adeguate competenze manageriali.

Il Consiglio delibera altresì di provvedere alla copertura assicurativa relativa all'espletamento di tale mansione.

La presente delibera è stata adottata, all'unanimità dei presenti, alle ore 22.30.

Il Presidente

Dott. Maurizio Grossi

Il Segretario

Dott. Giovanni Cananzi

